



Estratto del Regolamento Interno dell'Università della Terza Età del Monfalconese APS

Il seguente documento è estratto dal Regolamento Interno, approvato in data 11/09/2023 a integrazione dello Statuto, contiene le norme attuative per la vita sociale dell'UTE del Monfalconese APS. È fatto obbligo a tutti gli associati di osservarlo e farlo osservare. L'inosservanza sarà perseguita come infrazione dello Statuto Sociale, con le modalità enunciate nell'art. 5 dello Statuto stesso. Il documento integrale è pubblicato sul sito internet ufficiale dell'Associazione ed è reperibile presso la sede sociale della stessa.

Art. 2 - REGOLAMENTO ASSOCIATI

L'Associazione si compone di soci fondatori, soci onorari, soci ordinari e soci sostenitori.

I SOCI FONDATAORI sono coloro che hanno dato vita all'Associazione e ne hanno sottoscritto l'Atto Costitutivo.

Possono diventare SOCI ONORARI le persone che si sono rese particolarmente benemerite nei confronti dell'Associazione o gli ex Presidenti dell'Associazione stessa. La nomina a Socio Onorario compete all'Assemblea Generale, su proposta del Consiglio Direttivo.

Possono diventare SOCI ORDINARI le persone fisiche o gli Enti del Terzo Settore che si riconoscono nelle finalità dell'Associazione, ne accettino senza riserve lo Statuto e i Regolamenti e non abbiano interessi contrastanti con gli scopi sociali. Entrano a far parte dell'Associazione previa domanda di ammissione e relativa accettazione da parte del Consiglio Direttivo.

I SOCI SOSTENITORI sono coloro che, per scelta, partecipano occasionalmente alle iniziative ed ai servizi offerti dall'Associazione. Quella del Sostenitore è una figura introdotta al fine di sostenere l'UTE Monfalconese e di contribuire a diffondere la conoscenza delle sue attività culturali e didattiche.

L'aspirante socio è tenuto a compilare il modulo di richiesta di iscrizione all'Associazione, accettando il contenuto dello Statuto ed impegnandosi ad osservare i regolamenti interni, le deliberazioni e le determinazioni regolarmente adottate dagli organi sociali. È tenuto ad effettuare il pagamento della quota associativa annuale (differenziata tra quota ordinaria e quota sostenitore); darà inoltre l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il Consiglio Direttivo, ricevuta la richiesta di iscrizione, decide, alla prima riunione utile, sull'ammissione dei nuovi soci che abbiano presentato la domanda successivamente all'ultima riunione effettuata dal Consiglio Direttivo stesso. Per gli eventuali casi di rigetto della domanda, si fa riferimento all'art. 3 dello Statuto.

Il titolo di Socio viene acquisito effettivamente all'atto del versamento della quota di iscrizione, al quale seguirà l'immediato inserimento nel Registro dei Soci. Il tesseramento ha validità per un anno sociale, per tutte le tipologie di socio.

Ogni socio è invitato a partecipare attivamente alla vita dell'Associazione; è inoltre tenuto ad un comportamento corretto e rispettoso dello Statuto e dei regolamenti dell'UTE. L'Associazione non si ritiene responsabile in alcun modo dell'operato dei soci conseguente ad iniziative personali e prive, in quanto tali, del consenso formale del Consiglio Direttivo.

Una volta versata la quota annuale, i SOCI ORDINARI possono:

- accedere a tutte le attività culturali, didattiche e di laboratorio e a tutti gli eventi promossi dall'Associazione, nel rispetto delle modalità stabilite per ogni singola iniziativa;
- proporre al Consiglio Direttivo progetti o iniziative compatibili con le finalità dell'Associazione;
- fare uso dei servizi e delle attrezzature dell'Associazione, nei tempi e modi stabiliti dal Direttivo;
- partecipare alle Assemblee ordinarie e straordinarie (con diritto di voto se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati).

Per la partecipazione ad alcuni corsi, oltre alla quota associativa annuale, potrà essere richiesta una quota aggiuntiva, il cui ammontare sarà riportato nel libretto del Programma accademico.

Previo pagamento della quota sociale sostenitore (ridotta rispetto a quella ordinaria) i SOCI SOSTENITORI possono partecipare alle uscite didattiche e intraprendere uno dei percorsi multidisciplinari proposti nel programma delle attività. Potranno prendere parte alle Assemblee ma non avranno diritto al voto.

Per le attività di tipo socio-ricreativo e per le uscite didattiche potrà essere richiesta ai soci una quota di partecipazione.

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di affidare incarichi a soci che, in modo spontaneo e senza fini di lucro, abbiano manifestato la disponibilità ad un impegno maggiore nella vita dell'Associazione.

I SOCI VOLONTARI che intendono operare nell'ambito dell'Associazione sono tenuti a prendere atto delle norme dello Statuto (in particolare art. 17 – Volontari) e del Regolamento interno e a sottoscrivere apposita dichiarazione di accettazione delle stesse.

I dati anagrafici personali dei soci sono da considerarsi riservati e saranno gestibili esclusivamente dal Consiglio Direttivo nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Art. 3 - ANNO SOCIALE E QUOTA ASSOCIATIVA

L'Anno Sociale decorre dal 1° settembre al 31 agosto dell'anno successivo.

Il calendario dell'Anno Accademico (periodo delle attività didattiche), programmato annualmente dal Consiglio Direttivo, inizia indicativamente a metà ottobre e si conclude ai primi di maggio, con interruzioni in concomitanza con le principali festività in relazione anche al calendario scolastico regionale.

Annualmente viene definito il Calendario dell'offerta formativa, con indicazione dei corsi, delle conferenze e dei laboratori programmati. Il Calendario potrà essere arricchito in itinere con ulteriori cicli di lezioni o di attività (es. gite di studio, seminari, ecc.), che verranno comunicate per tempo agli Associati.

La quota associativa viene versata all'atto dell'iscrizione. A seguito del pagamento sarà rilasciata ricevuta di quietanza e sarà consegnata la tessera dell'Associazione.

L'ammontare della quota associativa (ordinaria e sostenitore) viene deliberato dall'Assemblea dei Soci, su proposta del Consiglio Direttivo, e può essere modificato di anno in anno. L'importo fissato per la quota associativa è pubblicato anche nel sito web dell'Associazione.

La quota copre la durata dell'anno sociale indipendentemente dalla data del versamento. La quota associativa non è rimborsabile, in nessun caso.

Art. 4 - ISCRIZIONE E FREQUENZA CORSI E ALTRE ATTIVITÀ

L'iscrizione ai corsi è strettamente nominale, non è possibile il subentro di parenti o conoscenti.

Le iscrizioni ai percorsi e alle conferenze dovranno pervenire in sede (nelle giornate di apertura al pubblico, anche telefonicamente) nel corso della settimana che precede l'inizio degli stessi.

L'accettazione dell'iscrizione ai corsi, ai percorsi e alle conferenze è subordinata al numero di posti disponibili nelle aule destinate ad ospitarli e al numero di persone che l'insegnante può seguire con profitto. Verrà comunque data precedenza a coloro che si iscriveranno prima in ordine di tempo. La Segreteria provvederà ad accettare con riserva (in lista di attesa) le richieste che al momento dell'iscrizione superino i limiti numerici massimi di ogni corso.

Nel caso in cui i corsi prevedano una quota di partecipazione, l'importo versato non può essere restituito se non per cause imputabili all'Università (annullamento corso, modifiche in itinere riguardanti giorno, orario e data partenza o errore da parte dell'associazione) e potrà essere erogato solo se richiesto entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione. Le richieste di rimborso per motivi personali (famiglia, salute, lavoro, etc.) non possono essere soddisfatte.

I soci che, per qualsiasi motivo, decidano di abbandonare un corso, sono invitati a darne informazione alla Segreteria nelle giornate di apertura al pubblico. Si prega comunque di evitare che, a causa di iscrizioni poco convinte o poco meditate, siano esclusi dai corsi altri che intendono seguirli in modo più assiduo e proficuo.

Per avviare un corso è necessario il raggiungimento del numero minimo di cinque (5) iscritti. Nel caso di corsi a pagamento, prima dell'annullamento, la Segreteria chiederà agli iscritti la disponibilità a coprire le quote mancanti per attivare il corso. Nel caso di accettazione il corso verrà avviato.

Il cambiamento dell'insegnante durante l'anno accademico non è motivo di richiesta di rimborso.

Per alcuni corsi, divisi in livelli differenziati per programma e livello di approfondimento, su valutazioni del docente durante le prime lezioni, l'iscritto potrà essere indirizzato ad un livello diverso da quello prescelto.

Tutte le attività motorie organizzate dall'UTE hanno carattere ludicomotorio-amatoriale, pertanto, ai sensi dell'art. 42 bis della legge 98/2013, non viene richiesta la presentazione del certificato medico.

Libri e materiali utilizzati nei corsi non vengono forniti dall'UTE.

I costi dei materiali utilizzati nelle attività di laboratorio sono a carico dei soci partecipanti; le creazioni manuali e artistiche realizzate nei laboratori restano di proprietà dell'autore.

Per tenersi informati sull'avvio dei corsi e sulle altre iniziative dell'UTE, i soci hanno a disposizione il sito, la pagina Facebook e le e-mail regolarmente inviate dalla Segreteria.

La programmazione delle uscite didattiche verrà resa nota durante l'Anno Accademico; le prenotazioni si effettueranno in sede nell'orario di segreteria.

La prenotazione ai concerti e agli spettacoli del Teatro Comunale dovrà essere effettuata in Segreteria, negli orari annualmente comunicati ai soci, con attenzione alle tempistiche rese note tramite apposita chat WhatsApp o eventuali altri canali. In occasione della prenotazione dovrà anche essere versato il costo dei biglietti (sconti riservati ai soli associati, non ai familiari). Salvo diversa indicazione, i biglietti dovranno successivamente essere ritirati in Segreteria.

Art. 6 - GESTIONE CONTATTI, SITO WEB E SOCIAL MEDIA

La mailing-list e le chat WhatsApp sono i mezzi principali attraverso i quali vengono inviate le comunicazioni ai soci e ai docenti, inclusa la convocazione per le Assemblee. Ove un socio sia impossibilitato a ricevere tali comunicazioni per via telematica, verrà inviata comunicazione per posta ordinaria o brevi manu. L'inserimento nella mailing-list, richiesto al momento dell'iscrizione, viene effettuato con riferimento all'indirizzo elettronico monfalconese.ute@gmail.com.

Per porre fine al servizio, si potrà inviare altra e-mail in cui si chiede di essere cancellati dalla mailing list.

L'Associazione pone particolare attenzione allo sviluppo delle comunicazioni al fine di farsi conoscere e apprezzare nella realtà locale. Il sito web è uno degli strumenti principali con cui l'Associazione intende pubblicizzare la sua azione e tenere contatti con i soci. Il Sito di riferimento è www.utemonfalconese.it. L'Associazione dispone altresì di una pagina nel social network Facebook avente il nome *UTE del Monfalconese*. È cura del Direttivo, anche attraverso la figura del Responsabile del Sito e dei Social Media, gestirne e aggiornarne i contenuti.

Art. 7 - REGOLAMENTO USO SEDE

I soci sono tenuti a rispettare gli spazi in cui si svolgono le attività dell'Associazione e a mantenere integri i beni in carico amministrativo all' UTE.

Ogni socio viene ritenuto responsabile per eventuali danni arrecati a cose, persone o spazi gestiti/utilizzati dall'Associazione, anche esterni alla sede, se direttamente e inequivocabilmente imputabili al socio stesso.

In caso di danneggiamento o degrado dei suddetti spazi o beni e in presenza di chiare responsabilità individuali, il Consiglio Direttivo ha la facoltà di imporre al socio inadempiente il ripristino della situazione iniziale addebitando le spese a carico del socio stesso. In caso di reiterata incuria o inadempienza, il responsabile potrà essere dichiarato decaduto dalla qualità di socio con delibera del Consiglio Direttivo.

Per il buon esito delle lezioni, e per correttezza nei confronti dei docenti, gli iscritti sono tenuti a:

- rispettare gli orari;
- non entrare in aula se non dopo l'uscita dei corsisti dalla lezione precedente;
- non soffermarsi nell'aula alla fine delle lezioni;
- non disturbare le lezioni chiacchierando in corridoio.

La Presidente
Manuela Guerrero